

# ÊTRE DIRECTRICE

6  
JUILLET  
2021  
PARIS

DE

# CRÉCHE AUJOURD'HUI

1<sup>ÈRES</sup> RENCONTRES DES DIRECTEURS  
ET DIRECTRICES D'EAJE



TPMA Formation est référencé sur l'outil « Datadock »  
Plus d'infos : <https://www.data-dock.fr/>

# ÊTRE DE DIRECTRICE CRÈCHE AUJOURD'HUI

Être directeur, sous-directeur de crèche aujourd'hui. Une belle mission mais surtout un immense défi ! Si ce travail fait sens, de par sa finalité, il n'en reste pas moins que l'assumer va de pair avec mille et une responsabilités et tout autant d'interrogations, voire de mal-être. Alors, comment aborder cette fonction de manager ? Quels vécus ? Quelles pistes ? Une journée réservée à toutes celles et tous ceux exerçant ce métier... tel un moment précieux dont sans nul doute la teneur des interventions vous parlera !

## Programme\*

### Penser et adopter la posture de manager

#### Émilie Brouwet

Penser le management actuellement implique une approche systémique, nous appelant à profiter des apports de champs divers : psychologie, sociologie, économie... Autant d'éléments fondamentaux offrant une base de réflexion quant à la façon d'aborder la posture de management. Il s'agit aussi d'apporter des méthodes aux managers pour les aider à la fois à trouver un positionnement entre gestion de ressources et animation d'un collectif de travail, et à réfléchir sur leur propre positionnement en questionnant leur désir d'être là dans cette relation particulière aux autres.

### On ne naît pas manager, on le devient

#### Jérôme Dumortier

Si je vous dis que dans la vie tout est possible et que rien n'arrive par hasard... Être électrotechnicien, diriger des colonies de vacances et devenir directeur de crèche, est-ce vraiment une coïncidence ? Découvrez le cheminement digne d'un sentier de randonnée en haute montagne qui m'a amené, en tant que directeur, à prôner avant toute chose la bien-traitance des professionnels tout en menant un réel combat contre les violences éducatives ordinaires.

### Porter le bien-être, accueillir le stress quotidien

#### Elizabeth Faussurier

Le quotidien professionnel de directeur/sous-directeur de structure d'accueil ? Une affaire simple ? Loin de là ! Il y a d'un côté tout ce que nous voudrions faire, tant dans le contenu que dans la manière de le réaliser... et de l'autre, les contraintes diverses de l'accueil. Les situations sont ainsi nombreuses où l'on se retrouve à être furieux contre soi (j'aurais dû), déçu, frustré... et où l'on se dit « Et si j'avais... », « Et si je pouvais... ». Alors apparaissent des questionnements, des doutes, certains partageables avec l'équipe, d'autres gardés pour soi... et qui, petit à petit, minent plaisir et bien-être au travail. Cette tension ou ce stress au quotidien vécu par les équipes de direction, comment l'appréhender ?

# CRÈCHE

### Rester motivé(e) en tant que responsable

#### Coralie Nardeau

Il est évident qu'il faut garder nos équipes motivées mais qu'en est-il de notre propre motivation ? Effectivement, être responsable, manager une équipe peut être source de motivation quand tout va bien et qu'on a nos lots de réussites. À l'inverse, il y a des périodes où les professionnel(le)s et/ou divers événements peuvent venir « grignoter » notre énergie. Je pense que nous avons tous déjà eu l'impression d'être partout et nulle part à la fois, un sentiment pouvant créer maintes frustrations. Alors comment dans ces moments-là comme plus profondément au quotidien gérer notre motivation ?

### Favoriser des projets autour du prendre soin de soi en tant que manager en petite enfance

#### Gladys Debieux

Accueillir de jeunes enfants sollicite physiquement, psychologiquement et émotionnellement les professionnel(le)s de la petite enfance. Ainsi, prendre soin de soi n'est pas une démarche égoïste, mais bien une démarche pour assurer une meilleure disponibilité lorsque l'on est auprès des enfants. Comment aménager des espaces-temps dans les structures petite enfance ? En quoi les approches psychocorporelles peuvent être bénéfiques ? Et comment en tant que manager favoriser une telle dynamique au sein de sa structure ? Des réflexions et propositions simples, faciles à mettre en place, à intégrer dans une démarche de qualité de vie au travail et de promotion de la santé.

### Le sens de l'humour : arme de construction massive !

#### Table ronde : Coralie Nardeau

#### Jérôme Dumortier - Gladys Debieux

#### Émilie Brouwet - Elizabeth Faussurier

Et si l'humour pouvait sauver non pas forcément le monde mais au moins le quotidien ? Face à certaines situations qui, il faut l'avouer, peuvent laisser fortement désemparés, le rire peut être salvateur... Des échanges ne manquant pas de piment.

## Biographie des intervenants

**Émilie Brouwet** est psychologue, formatrice au Centre national de la fonction publique territoriale et chargée d'enseignement à l'Université de Paris Descartes.

**Gladys Debieux** est psychomotricienne en école maternelle, auprès d'enfants et adultes avec TSA, en libéral au sein d'un centre pédiatrique ; elle est également titulaire d'un diplôme universitaire psychopathologie du bébé et d'un master 1 sciences de l'éducation - parcours éducation tout au long de la vie. Elle est formatrice auprès des professionnels de l'enfance.

**Jérôme Dumortier** est un passionné de l'éducation, il forme les directions d'établissement et les professionnels de la petite enfance. De plus, depuis sept ans, il dirige la crèche associative Les Souriceaux dans le nord de la France.

**Elizabeth Faussurier** est sage-femme puéricultrice ayant exercé en maternité et services de néonatalogie lyonnais. Après avoir été directrice de crèches associatives et obtenu le CAFERUIS et le CAFDES, elle est aujourd'hui coordinatrice petite enfance et cheffe du service « Accueil collectif » à la direction petite enfance de la ville de Villeurbanne.

**Coralie Nardeau** est éducatrice de jeunes enfants, directrice d'un multi-accueil privé.

**Objectif :** proposer aux directrices(eurs), sous-directrices(eurs) d'EAJE une formation basée sur des apports théoriques et pratiques relatifs au management en structure d'accueil petite enfance.

**Méthodes :** Apports théoriques. Échanges d'expériences professionnelles.

**Informations et inscriptions :** [www.tpma.fr](http://www.tpma.fr)  
**Renseignements :** [tpma.formation@yahoo.fr](mailto:tpma.formation@yahoo.fr)  
**01 69 44 53 70**

# Inscription individuelle

À retourner à TPMA Formation

Être directrice de crèche aujourd'hui

40, avenue Saint-Jacques – 91600 Savigny-sur-Orge

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : ..... Profession : .....

Tél. : ..... Courriel : .....

Je verse la somme de : .....

Inscription individuelle : 100 €

Paiement par chèque à l'ordre de TPMA Formation

Paiement par carte bancaire  :

1 - Je note les 16 chiffres du n° qui figure au recto de ma CB : n°

2 - Je note les 3 derniers chiffres du n° qui figure au verso de ma CB : n°    Expire fin    Signature obligatoire :

Je souhaite recevoir une facture

## INSCRIPTION AU TITRE DE LA FORMATION CONTINUE



### Afin de valider la convention de formation vous devez :

1° Remplir le formulaire et le transmettre à TPMA Formation, 40, avenue Saint-Jacques - 91600 Savigny-sur-Orge, ou par mail sur [tpma.formation@yahoo.fr](mailto:tpma.formation@yahoo.fr)

2° Vous recevrez une confirmation d'inscription avec la convention en double exemplaire.

3° Vous recevrez la facture, après service fait, disponible sur le portail CHORUS.

Attention : l'inscription est valide uniquement à la réception de la convention de formation signée par l'employeur et l'organisme.

## CONVENTION SIMPLIFIÉE DE FORMATION PROFESSIONNELLE (Article L.6353-1)

Entre les soussignés :

1 - TPMA Formation, 40, avenue Saint-Jacques, 91600 Savigny-sur-Orge, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité n° 11-91-055-75-91 auprès de la Direction régionale des entreprises de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (Directe).

2 - ..... représentée par .....

Pour Mme - M. : .....

est conclue la convention suivante, en application des dispositions du Livre III de la sixième partie du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue.

### Article 1 : Objet de la convention

TPMA Formation

organisera l'action de formation suivante :

➤ Intitulé de l'action de formation :

**Être directrice de crèche aujourd'hui**

➤ Programme et méthodes : ci-contre

➤ Type d'action de formation (article L.6313-1 du Code du travail) :

**Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances**

➤ Date : **6 juillet 2021**

➤ Durée : **1 jour (soit 7 heures)**

➤ Lieu : **Paris**

### Article 2 : Effectif formé

L'organisme : TPMA Formation accueillera :

Mme - M. : .....

Profession : .....

À Savigny-sur-Orge,

Pour l'employeur\*

Adresse de facturation

.....

.....

### Article 3 : Dispositions financières

Le coût de la formation, objet des présentes, s'élève à 200 € net de taxe.

### Article 4 : Modalité de règlement

Le règlement s'effectue par virement à réception de la facture, établi à l'ordre de TPMA Formation.

### Article 5 : Dédit ou abandon

En cas d'annulation écrite reçue à TPMA Formation au plus tard 30 jours avant le début du séminaire, les sommes versées seront remboursées, déduction faite de 10 € pour frais administratifs. Passé ce délai, aucun remboursement ne sera effectué.

### Article 6 : Différends éventuels

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal d'Évry sera seul compétent pour régler le litige.

Pour l'organisme de formation\*\*

Adresse du participant

.....

.....